

goldrenmai

Procurement asset

パイロット受入質問票

反復業務を AI Agent パイロット範囲に落とし込む質問票。

業務背景、利用可能資料、接続システム、責任者、リスク操作、時期 / 予算感を整理します。

- 現在の業務
- データ資料
- 接続するシステム
- 時期 / 予算

Sample / redacted procurement material. Not a public named-client endorsement.

パイロット受入質問票

業務背景、利用可能資料、接続システム、責任者、リスク操作、時期 / 予算感を整理します。

現在の業務

反復業務、責任者、課題、現在のツール、件数、失敗パターンを整理します。

データ資料

承認済み文書、表、チケット、会議メモ、FAQ、SOPを感度付きで一覧化します。

接続するシステム

CRM、Webチャット、文書庫、チケット、表、承認ツールを最初の範囲に

時期 / 予算

緊急度、レビュー期間、意思決定プロセス、商業化の見通しを確認します。

Buyer review focus

- 現在の業務
- データ資料
- 接続するシステム
- 時期 / 予算

パイロット受入質問票

現在の業務

- 最初に改善する反復業務は何ですか。
- 現在の責任者は誰ですか。
- 遅い、不安定、間違いやすい箇所はどこですか。
- 月間の件数はどれくらいですか。

データ資料

- 利用できる承認済み文書は何ですか。
- 表、チケット、CRM 出力、SOP、マニュアル、会議メモはありますか。
- 機密または除外資料はどれですか。
- 資料ホワイトリストを誰が承認しますか。

パイロット受入質問票

接続するシステム

- 最初のパイロットに必要なシステムはどれですか。
- ライブ連携前に出力ファイルで始められますか。
- 誰がサンドボックスまたは読み取り専用アクセスを承認しますか。
- どの外部操作を人の確認に残しますか。

時期 / 予算

- いつ最初の業務をレビューしますか。
- 誰が受入会議に参加しますか。
- 予算は確保済みですか、検討中ですか。
- どの結果なら拡張できますか。

パイロット受入質問票

成功指標

- 精度と引用品質。
- 人のチームへの引き継ぎ品質。
- 時間短縮または回答の一貫性。
- リスクケースの適切な引き継ぎ。

Procurement review table

現在の業務

反復業務、責任者、課題、現在のツール、件数、失敗パターンを整理します。

データ資料

承認済み文書、表、チケット、会議メモ、FAQ、SOP
を感度付きで一覧化します。

接続するシステム

CRM、Web
チャット、文書庫、チケット、表、承認ツールを最初の範囲に限定します。

時期 / 予算

緊急度、レビュー期間、意思決定プロセス、商業化の見通しを確認します。

Contact

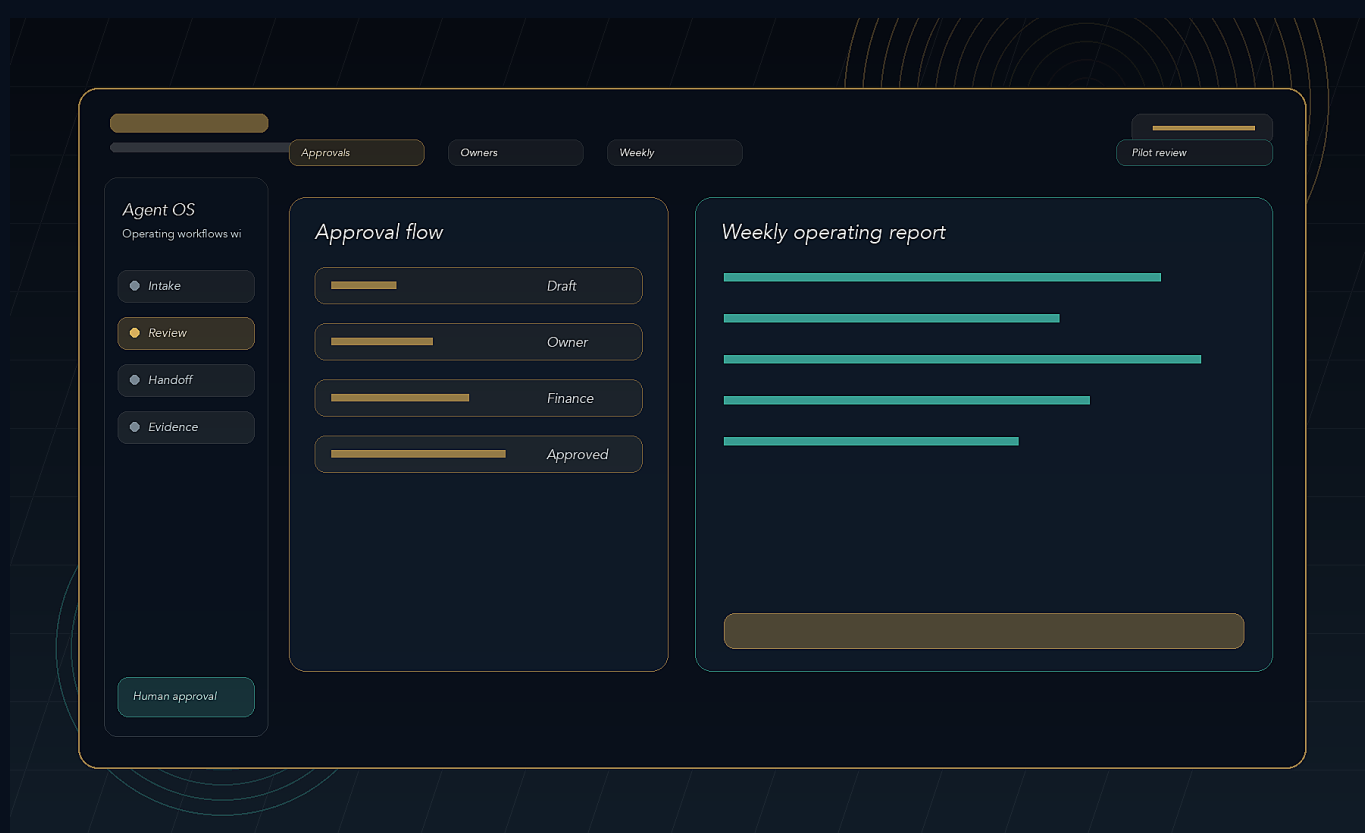
Web

サイト、業務説明、少量の文書をお送りください。試験導入範囲、必要資料、導入手順をご提案します。

Service@goldrenmai.com - +86 15923234233

Procurement workspace visual

業務背景、利用可能資料、接続システム、責任者、リスク操作、時期 / 予算感を整理します。



パイロット受入質問票

- 現在の業務
- データ資料
- 接続するシステム
- 時期 / 予算

Next review steps

01 反復業務を AI Agent パイロット範囲に落とし込む質問票。

02 ひとつの業務と少量の承認済み資料を送付してください。

03 実装前に責任者 / 確認者 / 承認者を確認します。

04 拡張前に最初の受入指標を合意します。

05 書面範囲前に機密顧客データを送らないでください。

Service@goldrenmai.com

+86 15923234233